



แผนการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ 2561

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้คณาจารย์ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งความรู้ในตัวบุคคลอันเกิดจากประสบการณ์ในการศึกษาหรือการทำงาน นับเป็นองค์ความรู้สำคัญที่จะสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ที่มีอยู่อย่างมากมายในองค์กร โดยมี นโยบายสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management Group) ดังปรากฏในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของคณะฯ ทั้งนี้จะดำเนินการจัดการความรู้ที่สำคัญและสนองตอบต่อปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะ ฯ ในปีงบประมาณ 2561 คณะตั้งเป้าหมายที่จะจัดการความรู้ 2 ประเด็น ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

ในการดำเนินงานจัดการเรียนรู้ในประเด็นข้างต้น คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานในการจัดการความรู้ของคณะฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2561 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ต่อไป

คณะกรรมการการจัดการความรู้
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

คำนำ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
วิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์การจัดการความรู้	3
การทบทวนแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2560	3
กำหนดวิเคราะห์ทบทวน เพื่อระบุเป้าหมายการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2561	4
ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM)	4
การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	5
ส่วนที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	7
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	7
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	12

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1. วิสัยทัศน์ (การจัดทำ KM)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. พันธกิจ (การจัดทำ KM)

- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการจัดการความรู้
- 2.2 ใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน พัฒนางองค์กร และพัฒนาบัณฑิต

3. เป้าประสงค์ของการจัดทำแผนการจัดการความรู้

- 3.1 เพื่อจัดการความรู้ในด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย
- 3.2 เพื่อแสวงหาเทคนิคการจัดการความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่
- 3.3 เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ ไปถ่ายทอดสู่การเรียนการสอน และการพัฒนาองค์กร

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้

- 4.1 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในด้านการผลิตบัณฑิต และการวิจัย
- 4.2 ได้แนวปฏิบัติในด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย
- 4.3 มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการรวบรวมและเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาองค์กรด้านต่างๆ

5. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559

5.1 การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

ในปี 2559 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีการดำเนินโครงการด้านการจัดการความรู้ ได้แก่ โครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย เรื่อง เทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง แนวทางการจัดทำคำของบประมาณครุภัณฑ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเพื่อรวบรวมและจัดเก็บความรู้ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีจากคณาจารย์และบุคลากรในประเด็นที่กล่าวมาข้างต้น แต่ไม่ได้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน ทำให้การดำเนินการมีความไม่ต่อเนื่อง ขาดการติดตามการนำผลการจัดการความรู้ไปใช้ที่ชัดเจน

ในปีการศึกษา 2560 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงได้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2560 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

5.2 สิ่งที่คาดหวัง

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรวบรวมองค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต คือ การจัดทำ มคอ.3 อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) และด้านการ วิจัย คือ การเสนองานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอก

6. การกำหนดวิเคราะห์ทบทวน เพื่อระบุเป้าหมายการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2560

ขอบเขตการจัดการความรู้

1) ขอบเขต KM ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็น การจัดทำ มคอ.3 อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2) ขอบเขต KM ที่ 2 ด้านการวิจัย ประเด็น การเสนองานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอก

7. ขอบเขต KM ในปีการศึกษา 2560

เป้าหมาย KM ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2560 ประกอบด้วย

1) ขอบเขต KM ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็น การจัดทำ มคอ.3 อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

- เป้าหมายหลัก 1 คือ อาจารย์

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายหลัก คือ

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ได้แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.3 อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

2) ขอบเขต KM ที่ 2 ด้านการวิจัย ประเด็น การเสนองานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอก

- เป้าหมายหลัก 2 คือ อาจารย์

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายหลัก คือ

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ได้แนวปฏิบัติในการเขียนข้อเสนองานวิจัย และมีการส่งข้อเสนองานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอกเพิ่มมากขึ้น

8. การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
(องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ)

ประเด็นการจัดการ ความรู้	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย
ขอบเขต KM	ประเด็น การจัดทำ มคอ.3 อย่างมี ประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	ประเด็น การเสนองานวิจัยเพื่อขอทุน สนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอก
เป้าหมาย KM	อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ จำนวน 30 คน	อาจารย์ที่เข้าร่วมการจัดการความรู้ จำนวน 30 คน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของเป้าหมาย KM	อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ได้แนว ปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.3 อย่างมี ประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ได้แนวปฏิบัติ ในการเขียนข้อเสนองานวิจัย และมีการ ส่งข้อเสนองานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกเพิ่มมากขึ้น
สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ของ คณะ	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1:พัฒนา ท้องถิ่น เป้าประสงค์ : 1.1 ผลิตบัณฑิตด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานทักษะ วิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการ ของท้องถิ่น</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 :ยกระดับ คุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ : 3.1 บัณฑิตมีคุณลักษณะตาม มาตรฐานชาติและสากล 3.2 อาจารย์และบุคลากรได้รับการ พัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ 3.3 หลักสูตรได้รับมาตรฐานคุณวุฒิ วิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1:พัฒนาท้องถิ่น เป้าประสงค์ : 1.2 สนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ 1.3 วิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 :ยกระดับ คุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ : 3.5 สนับสนุนการวิจัยและงาน สร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ เหมาะสมต่อการพัฒนาท้องถิ่นสังคม และนำมาซึ่งชื่อเสียงและสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้กับสถาบัน</p>

ส่วนที่ 2

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

1. ด้านการผลิตบัณฑิต :

ประเด็น การจัดทำ มคอ.3 อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำบันทึกข้อความ ขอรายชื่ออาจารย์แต่ละ สาขา เพื่อร่วมเป็น คณะกรรมการการจัดการ ความรู้	มกราคม พ.ศ.2561	มีอาจารย์ทุกสาขาวิชาร่วม เป็นคณะกรรมการการ จัดการความรู้	15 สาขาวิชา	งานประกัน คุณภาพศึกษา
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการ ความรู้	มกราคม พ.ศ.2561	มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการ ความรู้ประจำปีการศึกษา	1 คำสั่ง	งานประกัน คุณภาพศึกษา
3. จัดประชุมการจัดการ ความรู้ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณากรอบการ ดำเนินงานโครงการ การจัดการความรู้ ด้านการจัดทำ มคอ.3 อย่าง มีประสิทธิภาพตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF)	มกราคม พ.ศ.2561	1) มีการจัดโครงการ การจัดการความรู้ ด้านการจัดทำ มคอ.3 อย่างมีประสิทธิภาพตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF) 2) ผู้รับผิดชอบ “ตัว บุคคล” ที่จะถ่ายทอดองค์ ความรู้ อย่างน้อย 1 ประเด็น/คน	1) จำนวน 1 โครงการ 2) อย่างน้อย 1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM
4. จัดประชุมการจัดการ ความรู้ครั้งที่ 2 เพื่อถอดบทเรียนการจัดการ ความรู้จากบุคคล ตามประเด็นที่ 1 ด้านการ ผลิตบัณฑิต	กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561	มีแนวปฏิบัติที่ดีตาม ประเด็นความรู้ด้านการ ผลิตบัณฑิต ประเด็นการ ส่งเสริมนักศึกษา สู่การปฏิบัติจริง	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM
5. จัดประชุมการจัดการ ความรู้ครั้งที่ 3 รวบรวมผลการจัดการ ความรู้ ประเด็นด้านการ ผลิตบัณฑิต	เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.2561	เอกสารเผยแพร่แนวปฏิบัติ ที่ดีด้านการผลิตบัณฑิต	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
6. จัดประชุมการจัดการ ความรู้ครั้งที่ 4 เพื่อคืนข้อมูลการจัดการ ความรู้ให้แก่อาจารย์	พฤษภาคม พ.ศ.2561	อาจารย์ผู้เข้าร่วมได้รับองค์ ความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM
7. เผยแพร่องค์ความรู้	พฤษภาคม- มิถุนายน พ.ศ. 2561	1) เผยแพร่เว็บไซต์คณะ 2) เผยแพร่โดยการส่ง เอกสารไปยังหน่วยงาน ๆ	1 เว็บไซต์	งานประกัน คุณภาพการศึกษา
8. ติดตามผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์	กรกฎาคม พ.ศ.2561	รายงานผลการนำความรู้ ไปใช้	1 ประเด็น	งานประกัน คุณภาพ
9.จัดทำรายงานผลการ จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560	กรกฎาคม พ.ศ.2561	มีรายงานผลการจัดการ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560	1 ประเด็น	งานประกัน คุณภาพ

2. ด้านการวิจัย :

ประเด็น การเสนองานวิจัยเพื่อขอทุนสนับสนุนทั้งจากภายในและภายนอก

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำบันทึกข้อความ ขอรายชื่ออาจารย์แต่ละ สาขา เพื่อร่วมเป็น คณะกรรมการการจัดการ ความรู้	มกราคม พ.ศ.2561	มีอาจารย์ทุกสาขาวิชาร่วม เป็นคณะกรรมการการ จัดการความรู้	15 สาขาวิชา	งานประกัน คุณภาพศึกษา
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการ ความรู้	มกราคม พ.ศ.2561	มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการ ความรู้ประจำปีการศึกษา	1 คำสั่ง	งานประกัน คุณภาพศึกษา
3. จัดประชุมการจัดการ ความรู้ครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณากรอบการ ดำเนินงานโครงการ การจัดการความรู้ด้านการ เขียนเค้าโครงการวิจัย เพื่อขอทุนสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอก	มกราคม พ.ศ.2561	1) มีการจัดโครงการ การจัดการความรู้ ด้านการเขียนเค้า โครงการวิจัย เพื่อขอทุนสนับสนุน ทั้งจากภายในและ ภายนอก 2) ผู้รับผิดชอบ “ตัวบุคคล” ที่จะถ่ายทอด องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 ประเด็น/คน	1) จำนวน 1 โครงการ 2) อย่างน้อย 1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM
4. จัดประชุมการจัดการ ความรู้ครั้งที่ 2 เพื่อถอดบทเรียนการจัดการ ความรู้จากบุคคล ตามประเด็นที่ 1 ด้านการ วิจัย	กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561	มีแนวปฏิบัติที่ดีตาม ประเด็นความรู้ด้านการ เขียนเค้าโครงการวิจัย เพื่อขอทุนสนับสนุน ทั้งจากภายในและ ภายนอก	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM
5. จัดประชุมการจัดการ ความรู้ครั้งที่ 3 รวบรวมผลการจัดการ ความรู้ ประเด็นด้านการวิจัย	เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ.2561	เอกสารเผยแพร่แนวปฏิบัติ ที่ดีด้านการผลิตบัณฑิต	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM
6. จัดประชุมการจัดการ ความรู้ครั้งที่ 4 เพื่อคืนข้อมูลการจัดการ ความรู้ให้แก่อาจารย์	พฤษภาคม พ.ศ.2561	อาจารย์ผู้เข้าร่วมได้รับองค์ ความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM
7. เผยแพร่องค์ความรู้	พฤษภาคม- มิถุนายน พ.ศ. 2561	1) เผยแพร่เว็บไซต์คณะ 2) เผยแพร่โดยการส่ง เอกสารไปยังหน่วยงาน ๆ	1 เว็บไซต์	งานประกัน คุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	เป้าหมาย ตัวชี้วัด ของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
8. ติดตามผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์	กรกฎาคม พ.ศ.2561	รายงานผลการนำความรู้ ไปใช้	1 ประเด็น	งานประกัน คุณภาพ
9.จัดทำรายงานผลการ จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560	กรกฎาคม พ.ศ.2561	มีรายงานผลการจัดการ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560	1 ประเด็น	งานประกัน คุณภาพ

ภาคผนวก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



คำสั่ง คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ที่ ๐๕๓ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.พูนสุข จันทศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วัลลัักษณ์ เทียงดาห์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สุธัญญา กฤตาคม	กรรมการ
๔. อาจารย์ฉัตรกมล อนนตะชัย	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.เกษร เมรัตน์	กรรมการ
๖. อาจารย์ธิดารัตน์ สาระพล	กรรมการ
๗. อาจารย์ทศพร ศิริภักดี	กรรมการ
๘. นายยุทธเดช ฤทธิผลลง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำกับดูแลงานจัดการความรู้ วางแผน ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงาน
- จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะ โดยให้มีการกำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
- ส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะเพื่อค้นหาแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด
- ส่งเสริมการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ส่งเสริมการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของแผนจัดการความรู้ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร.พูนสุข จันทศิลป์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์